


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Экономики и управления организациями



Трещевский Ю.И.  
08.04.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.15 Планирование в таможенном деле**

- 1. Код и наименование специальности:** 38.05.02 Таможенное дело
- 2. Специализация:** Таможенный менеджмент и таможенный контроль
- 3. Квалификация выпускника:** специалист таможенного дела
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Кафедра экономики и управления организациями
- 6. Составители программы:** Гладких М.О., к.э.н. доц.; Киселев С.С.
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №3 от 21.03.24.
- 8. Учебный год:** 2027-2028                      **Семестр:** 8

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью является освоение теории, методики и практики планирования деятельности таможенных органов и их взаимодействия с государственными органами и организациями различных организационно-правовых форм.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение методических положений по разработке разделов планов в таможенном деле;
- освоение практики разработки планов в таможенном деле.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** обязательная часть.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1	Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности	Знать: систему государственного управления РФ, систему таможенных органов РФ.  Уметь: объяснить организацию деятельности системы государственного управления РФ, системы таможенных органов РФ.  Владеть: понятийным аппаратом и опытом анализа системы государственного управления Российской Федерации, системы таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности.
		ПК-1.4	Проводит анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов	Знать: структуру и процессы деятельности таможенных органов.  Уметь: определять результативность деятельности таможенных органов.  Владеть: методами анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов.

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.**

**Форма промежуточной аттестации экзамен.**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		7	
Аудиторные занятия	64	64	
в том числе:	лекции	32	34
	практические	32	34
	лабораторные	–	–
Самостоятельная работа	80	80	
в том числе: курсовая работа (проект)	–	–	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	–	–	
Итого:	144	144	

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Планирование в таможенном деле как инструмент управления	Планирование: принципы, виды и содержание планов. Понятие, цели, задачи и функции планирования. Классификация планов. Стандарты планов.	–
1.2	Планирование в таможенном деле как процесс	Разработка модели. Методы планирования. Этапы разработки плана. Информационное обеспечение планирования.	–
1.3	Технология планирования в таможенном деле	Составление резюме. Описание организации. Описание результата планирования. Разработка содержания план.	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
1.4	Оценка и реализация плана в таможенном деле	Оценка эффективности планирования. Оценка рисков и управление ими. Качество планирования, типичные ошибки планов. Реализация планов.	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Планирование в таможенном деле как инструмент управления	Определение принципов, видов и содержание планов. Определение необходимого класса плана в зависимости от цели. Применение стандартов планирования.	–
2.2	Планирование в таможенном деле как процесс	Конструирование идеи. Разработка модели. Применение методов планирования. Проектирование этапов разработки плана. Создание информационной базы для разработки плана.	–
2.3	Технология планирования в таможенном деле	Составление плана.	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
2.4	Оценка и реализация плана в таможенном деле	Проведение оценки эффективности плана. Оценка рисков и разработка мероприятий по управлению рисками. Анализ планов. Моделирование процесса реализации плана.	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Планирование в таможенном деле как инструмент управления	4	4	–	10	18
2	Планирование в таможенном деле как процесс	6	8	–	18	32
3	Технология планирования в таможенном деле	11	9	–	30	50
4	Оценка и реализация плана в таможенном деле	11	11	–	22	44
	Итого:	32	32	–	80	144

**14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:** изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование документов, размещенных на официальных сайтах; рецензирование научных статей; анализ методик планирования и структур планов; самостоятельная разработка плана.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Гладких М.О. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. О. Гладких, А. Ю. Кособуцкая; [научный редактор А. Ю. Кособуцкая] .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 309 с.
2	Маховикова Г.А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г.А. Маховикова, Е.Е. Павлова ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 408 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин .— 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019 .— 432 с. — ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394</a> ).
4	Пиркин А. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Пиркин ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет .— Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018 .— 61 с. — ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491721</a> ).

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
5	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> — образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
6	Федеральная таможенная служба. — ( <a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a> ).
7	Министерство промышленности и торговли РФ. — ( <a href="https://minpromtorg.gov.ru/">https://minpromtorg.gov.ru/</a> ).
8	Министерство экономического развития РФ. — ( <a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a> ).
9	Министерство финансов РФ. — ( <a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a> ).
10	Правительство России. — ( <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> ).
11	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП). - ( <a href="http://www.rspp.ru">http://www.rspp.ru</a> )
12	Информационно-правовая система «Гарант». — ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ).
13	Информационно-правовая система «Консультант плюс». — ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> )

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям] / Е.В. Купцова .— Москва : Юрайт, 2018. — 434 с.
2	Цебекова Е.П. Таможенное дело : практикум / Е.П. Цебекова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 80 с.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):** Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК), размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>). ЭК обеспечивает хранение электронных документов и возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** оборудование, предоставляющее технические возможности для просмотра компьютерных презентаций; доступ к сети Интернет. Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Планирование в таможенном деле как инструмент управления	ПК-1	ПК-1.1	Практическое задание.
2.	Планирование в таможенном деле как процесс			Практическое задание.
3.	Технология планирования в таможенном деле		ПК-1.4	Практическое задание.
4.	Оценка и реализация плана в таможенном деле			Практическое задание.
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен.				Практическое задание. Проект. Перечень вопросов.

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практическое задание, проект.

#### Практическое задание.

Перечень тем практических заданий:

- 1) описать структуру и процессы в системе государственного управления Российской Федерации;
- 2) описать структуру и процессы в системе таможенных органов Российской Федерации и в организации их деятельности;
- 3) описать план, охватывающий систему государственного управления Российской Федерации и систему таможенных органов Российской Федерации;
- 4) описать структуру деятельности таможенных органов в зависимости от их уровня;
- 5) разработать план по повышению результативности и соответствующие показатели деятельности таможенных органов;
- 6) провести анализ и оценки результативности деятельности таможенного органа.

Практические задания выполняются в письменном виде с загрузкой результатов в ЭК. При выполнении практического задания указывать цель, задачи и работы. Ответ на практическое задание представлять по структуре: названия задания, аннотация, ключевые слова, введение, основной текст (в т.ч. цель, задачи, работы, методы, источники информации), заключение, библиографический список.

Описание технологии проведения: практическое задание выполняется в форме самостоятельной работы на протяжении изучения соответствующего раздела, модуля, темы. По окончании изучения раздела, модуля, темы, обучающийся загружает письменный текст практического задания в ЭК для проверки преподавателем.

Требования к выполнению практических заданий (или шкалы и критерии оценивания):

- отлично: соблюдена структура ответа; результаты соответствуют цели и задачам;
- хорошо: есть незначительные отклонения в структуре ответа; результаты не полностью соответствуют цели и задачам;

- удовлетворительно: не соблюдена структура ответа; результаты не полностью соответствуют цели и задачам;
- неудовлетворительно: не соблюдена структура ответа; результаты не соответствуют цели и задачам.

### **Проект.**

Проект выполняется на протяжении освоения учебного курса и может быть направлен на:

- 1) скорость совершения таможенных операций при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации, а также сокращение издержек заинтересованных лиц при совершении таможенных операций;
- 2) своевременность и полнота поступления таможенных платежей;
- 3) эффективность противодействия преступлениям и административным правонарушениям.

Результатом выполнения проекта является план проекта, включающий обязательные разделы:

- 1) резюме;
- 2) цели, задачи, общее описание проекта;
- 3) организационный план;
- 4) финансовый план;
- 5) оценка рисков.

Описание технологии проведения: в течение освоения учебного курса обучающийся самостоятельно разрабатывает план таможенного проекта. Защита плана проекта происходит в устной форме на экзамене путем обоснования презентационного материала. В течение написания плана проекта обучающийся может консультироваться у преподавателя.

Требования к выполнению проекта (или шкалы и критерии оценивания):

- отлично: соблюдена структура плана проекта; план проекта обоснован;
- хорошо: соблюдена структура плана проекта; обосновано от 50% разделов плана проекта;
- удовлетворительно: соблюдена структура плана проекта; обосновано от 25% до 49% разделов плана проекта;
- неудовлетворительно: не соблюдена структура плана проекта; обосновано до 24% разделов плана проекта.

### **20.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: перечень вопросов, практическое задание.

Перечень вопросов:

1. Планирование в таможенном деле: принципы, виды и содержание планов.
2. Понятие, цели, задачи и функции планирования в таможенном деле.
3. Классификация планов в таможенном деле.
4. Стандарты планирования в таможенном деле.
5. Идея как основа планирования в таможенном деле.
6. Разработка модели в таможенном деле.
7. Методы планирования в таможенном деле.
8. Этапы разработки плана в таможенном деле.
9. Информационное обеспечение планирования в таможенном деле.
10. Составление резюме плана в таможенном деле.

11. Описание организации.
12. Описание результата планирования в таможенном деле.
13. Планы организационных мероприятий.
14. План капитального строительства.
15. План финансовой деятельности.
16. График инспекторских, комплексных и целевых проверок.
17. План проведения документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности.
18. План командировок.
19. Ежемесячный календарный план основных мероприятий.
20. Планы работы коллегий;
21. Планы работы.

Перечень практических заданий:

1. Презентовать и защитить перед преподавателем план проекта, самостоятельно разрабатываемый в течение учебного курса.

Описание технологии проведения: обучающийся вытягивает билет, содержащий два вопроса из списка вопросов. На письменный ответ даётся 30 минут. По истечении 30 минут обучающийся преподавателю устно отвечает на вопросы и проводит презентацию и защиту самостоятельно разработанного плана проекта.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

– отлично: на два вопроса дан верный ответ, проект защищен, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными;

– хорошо: на один вопрос дан верный ответ, проект защищен, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными;

– удовлетворительно: определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными;

– неудовлетворительно: не определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными.